

Med hjerte for Tromøy

***ORGANISASJONSPLAN
FOR
TROMØY IL
2025-26***



Innholdsfortegnelse

1. Historikk	3
2. Hovedmål	3
3. Handlingsplan	4
4. TROMØY IL Organisasjonskart	4
4.1. Årsmøtet	4
4.2. Styret	5
4.3. Komitéer og arbeidsgrupper	7
5. Medlemmer	10
6. Informasjon	10
6.1. Økonomi	11
6.2. Regnskap	11
6.3. Medlemskontingent	11
6.4. Reklame/sponsoravtaler	11
6.5. Utleie.....	11
6.6. Kiosk.....	11
6.7. Lønn og honorar	11
6.8. Reiseregning.....	12
6.9. Merverdiavgift.....	12
7. Klubbdrakter/profilering	13
8. Regler for TROMØY IL	14
8.1. Retningslinjer for foreldre/foresatt	14
8.2. Retningslinjer for utøvere.....	14
8.3. Retningslinjer for trenere	14
8.4. Regler for reiser	15
8.5. Mobbing	16
8.6. Mistanke om vold og seksuelle overgrep mot barn	16
8.7. Alkohol	17
8.8. Politiattest	17
8.9. Fair Play	18
8.10. Dugnad.....	19

1. Historikk

Østre Tromøy Trim & IK så dagens lys i 1974, og ble startet som en klubb med fokus på gleden i idrett, og det å kunne delta i en idretts aktivitet om enn ikke bare for å vinne eller være best i alt.

Ganske tidlig fikk Østre Tromøy Trim & Idrettsklubb nå **TROMØY IL** navnet "familieklubben" i media, noe den også levde opp til, og gjør fortsatt den dag i dag. En klubb med fokus på familiene i nærmiljøet.

Klubben som Idrettslag var et alternativ til mye annen idrett ved siden av Trauma som da var en etablert klubb på vestenden av øya hadde nærmest "monopol" på å drive med alt som hadde med lagidrett å gjøre. Friidrett og Ski ble da noen av de tingene som vårt idrettslag holdt på med.

Friidrett er ikke hovedfokus for klubben i dag (2020), men det er fortsatt sterke ønsker om at dette kommer tilbake igjen som en av hovedaktivitetene i fremtiden.

I 1977 ble planene om å anlegge lysløype lagt og 18. januar 1979 blev den tatt i bruk. 1983 ble det besluttet å bygge klubbhus. Dette er flittig brukt av nærmiljøet, medlemmene i laget og tilreisende. Huset sto ferdig høsten 1985. Dette ble solgt i 2017 da klubben hadde vedtatt å bygge nytt. Det nye ble påbegynt 2015 og sto ferdig til åpning i september 2017. Nytt og moderne og kan dekke til 120 pers.

I 1986 ble planlegging påbegynt for prosjektet idrettsbane /grus. Dette sto ferdig i 1996. I 1997 kom Barneidrettdretts-skole inn i klubben som egen gruppe hvor barn kan begynne ved fylte 4 år.

I 2007 ble det besluttet å bygge egen fotball/kunstgressbane, i 2010 åpnet banen til både glede og nytte for mange i årene som kommer.

I 2017 kom klubbhuset vårt, et stort prosjekt til mange millioner og noe som er blitt et lokalt, sentralt viktig bygg.

Klubben besluttet å skifte navn til Tromøy idrettslag i 2019

I 2024 fikk klubben en enorm medlemsvekst ved Tromøy IL-gym, bygget på klubbhuset i underetasjen.

2. Hovedmål

TROMØY IL skal være hovedaktør for å utvikle idretten i vårt nærmiljø, enten i regi eller gjennom samarbeid med andre. Eks. Skole, FAU

TROMØY IL skal i nærmiljøet fremstå på en måte som gjør at foreldre har lyst til at deres barn skal være med i klubben basert på vår visjon og vårt verdigrunnlag.

Når en har meldt seg inn i klubben som medlem har en samtidig sagt seg villig til å bidra med det nødvendige støttestarbeid som kreves for at klubben skal kunne drives sportslig, sosialt og økonomisk fornuftig.

Vi skal være et fleridrettslag og hovedmålsettingen er:

- Utvikling og vekst av undergrupper
- Tilbud til alle

- Sunn økonomi
- Kompetanseheving
- Fortsette samarbeidet med Arendal kommune og andre samarbeidspartnere
- Felles hovedarrangement som gjør **TROMØY IL** kjent. Eks: Tromøylekene og Fotball cup
- Engasjere flere i nærmiljøet

3. Handlingsplan

Tromøy IL frem mot 2026.

MÅL:

- Tilrettelegge aktivitet for alle.
- Tromøy IL skal bli mer synlige og tydelige.
- Tromøy IL skal bidra til å inspirere og utvikle utøvere.
- Tromøy IL skal være en positiv verdiskaper for individ og samfunn, og dermed styrke sin posisjon som folkebevegelse og drivkraft i samfunnet.

Ambisjoner:

- Vi er et idrettslag med gode valg- og variasjonsmuligheter. Vi arbeider på tvers av idrettene og generasjoner
- Vi har fokus på forebyggende arbeid gjennom lek og idrett
- Vi arbeider for sunne samfunnsverdier på Tromøy og samarbeider positivt med andre lag og foreninger!
- Vi arbeider for å skaffe **Tromøy IL** gode rollemodeller.

4. TROMØY IL Organisasjonskart

4.1. Årsmøtet

På årsmøte velges/godkjennes:

Styrets medlemmer.

Valgkomité, som skal bestå av leder + 2 medlemmer

Revisor / kontrollkomite

Andre utvalg/ komiteer

Representant til idrettsrådet og Idrettstinget

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året innen 31. mars.
- ✓ Protokollen legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på hjemmesiden og facebook .
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal annonseres på klubbens hjemmeside senest 1. uke før.

- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten minst en mnd før. Det er også muligheter for at hovedstyret kan be utenforstående med, men disse har ikke stemmerett. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12
- ✓ Årsmøte kan ikke behandle forslag om lovendring som ikke er oppført i saksliste, eller saker som ikke er kommet innen tidsfristen.

4.2. Styret

Styret:

Tromøy IL sitt hovedstyre består av; leder, nestleder, sekretær, kasserer, 4 styremedlemmer, og 2 varamedlem. Gruppeledere kan møte på styremøte og har tale rett men ikke stemmerett. Styret skal;

- Planlegge å ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, (og utarbeide instruks for disse.)
Eksempelvis arbeidsgruppe!

Leder: Rapporterer til Årsmøtet

Arbeidsoppgaver:

-Årsmøtet: Innkalle, avholde frister iflg, NIFs lover. Forberede saker til behandling. Skaffe dirigent. Lage årsberetningsammen med sekretæren, trykking og distribusjon.

-Medlemsmøter: Minst ett i året. Tema er aktuelle saker.

-Styremøter: Forberede saker til behandling. Lede møtene.

-Arendal Idrettsråd (AIR): Delta på årsmøte, representere klubben, diverse annet ved innkalling.

-Aust-Agder Idrettskrets (AAIK): Diverse møter etter innkalling.

-Kurs: Delta på kurs som vedkommer klubben.

-ansvarlig for nøkkeltilganger på klubbhus, stadion, øvrig anlegg, gymsal på skolen

-Økonomi: Ansvarlig sammen med styret for lagets økonomi.

Kontaktmann for sponsorer. Skaffe eventuelt nye, følge opp eksisterende Pådriver ved loddsalg og bingo. Deltar selv. Utarbeider sammen med sekretær kontrakt for sponsorer.

-Søknader: Kulturmidler. Treningssteder i samarbeid med trenerledere og trenere. Bingosøknad sammen med lotteriansvarlig. Eventuelle søknader om tippemidler. Viktig å overholde frister for alle søknader.

-Gruppene: Ansvarlig for at gruppene fungerer. Lede grupper over kortere tidsrom dersom det er nødvendig.

-Diverse: Pådriver for hele laget. Sette valgkomiteen i arbeid og følge opp denne. Lede Tromøy IL etter beste evne og etter NIFs lovverk og retningslinjer for idrettslag.

Nestleder: rapporterer til Leder

Arbeidsoppgaver:

- Lederens stedfortreder
- Samarbeide med valgkomiteen (1. Styremedlem) for å bedre laget situasjon med hensyn til å skaffe kvalifiserte til de viktigste tillitsverv (leder, sekretær og kasserer).
- Styremøter: Delta og bistå leder om nødvendig.

Kasserer: Rapporterer til Leder

Arbeidsoppgaver:

- Regnskap: Føre klubbens regnskap i henhold til Norsk Standard for regnskapsførsel og i henhold til NIFs lover og retningslinjer.
- Til enhver tid ha kontroll på økonomien. og levere regnskap til leder annenhver mnd.
- Sørge for at utestående fordringer blir innkrevd.
- Sette opp årsregnskap og utarbeide budsjett forslag til styret for kommende år.
- Sammen med leder fylle ut søknad om bingo og rapport til AAIK.
- Delta på styremøter.

Sekretær: Rapporterer til leder

Arbeidsoppgaver:

- Delta på styremøter, årsmøter og andre møter.
- Sende innkalling til styremøter i samarbeid med leder.
- Ansvarlig for informasjonshefte
- Skrive referater fra alle møtene sende dem ut etter møtene.
- Lage halv årsplan for påfølgende år (Januar/ Aug).
- Utarbeide årsberetning sammen med leder. Sørge for trykking og distribusjon. Ansvarlig for at korrigeringer i årsberetningen som gjøres av årsmøtet blir ført inn.
- Sørge for annonsering for klubbens aktiviteter etter henstand fra gruppeledere og/eller styremedlemmer.
- Ajourføre lister over tillitsvalgte.

Styremedlem 1: rapporterer til Leder

Arbeidsoppgaver:

- Fungere som kontaktperson for trenere. Bidra til rekruttering.
- Sørge for politiattesting av frivillige
- Avholde trenermøter minst to ganger i året (Januar og August).
- Ivareta lagets interesser for kurs og er lagets utdanningskontakt.
- Delta på styremøtene.

Styremedlem 2: Rapporterer til Leder

Arbeidsoppgaver:

- Ansvarlig for Lotteri,Basar og kont.pers bingo.
- Delta på styremøtene.
- Ansvarlig for basar, lotteri, og bingo

Styremedlem 3: rapporterer til Leder

-Skal bidra inn mot sponsorer og samarbeidspartnere for å styrke vår posisjon i nærmiljøets ressurser og næringsliv, samt kartlegge og være bidragsyter for at idrettslaget kan ha utnyttbare ressurser motsatt vei.

-delta på styremøtene

Styremedlem 4:

-har ansvar for medlemskapene og riktig plassering av deltakere i disse systemene.

-deltar på styremøtene

-ansvar for vedlikehold, kontakt med brukere i BUA-utlånstjeneste.

4.3. Komitéer og arbeidsgrupper

Valgkomite (3stk)

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar.

Komiteen har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen. Bør ha jevnlig møter (minimum 2 pr. år)

Valgkomiteen plikter:

- Vurdere styrets og komiteenes virksomhet
- Sørg for at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling
- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått
- Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag
- Evaluere eget arbeid etter årsmøtet.

Anleggsansvarlig: rapporterer til Leder

Arbeidsoppgaver:

-Ansvar for utleie av klubbhuset. Leverer ut og får inn nøkler.

-Kontrollere at huset er i orden etter hvert utleie.

-salg av reklame og har kontakt med sponsorene for banen

-Sørge for at det er ryddig og ikke søppel på og rundt banen.

Skilt vaskes og er rene.

Hugge / slå grass og kvister som våkser rundt gjerdet

Medlemsansvarlig: Rapporterer til Leder

Arbeidsoppgave er å ha oversikt over medlemsregister og utsending av faktura til disse

Barneidrettsansvarlig: Rapporterer til Leder

Barneidrettsansvarlig skal:

- Ha møte med Trenerne før oppstart i aug
- Sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter til trenerne, frivillige og foreldre.
- Sikre forankring av rettigheter og bestemmelser i klubbens styre og undergrupper.
- Sørge for at klubben gjennomfører foreldremøter etter oppstart av aktivitet, bli kjent med foreldrene og sikre at det blir gitt nødvendig informasjonen om hva det innebærer å være medlem i klubben.
- I fleridrettslag: Sørge for at idretter og grupper samarbeider, koordinerer og videreutvikler et mangfoldig aktivitetstilbud for barna i idrettslaget- – ref. utviklingsplanen..
- I særvidrettslag: Sikre god variasjon i barneidrettsaktiviteten for å stimulerer til helhetlig utvikling – ref. utviklingsplanen.
- Arbeide for at klubbens kostnader blir holdt på et rimelig nivå for å sikre bred deltakelse, også fra grupper med lav betalingsevne.
- Bidra til at alle barn blir inkludert i idretten uavhengig av bakgrunn.
- Barneidrettsansvarlig har mulighet til å øke sin kompetanse om barneidrettsbestemmelsene og rettighetene gjennom å:
 - Delta på idrettskretsenes ulike tiltak hvor barneidrettsbestemmelser og rettigheter tas opp, f.eks. temakvelder, samlinger og fagseminarer.
 - Gjennomføre e-læringsmodulen «Barneidrettens verdigrunnlag» som ligger på [NIFs e-læring](#).

Hushold: Rapporterer til leder (3-5 stk)

Arbeidsoppgaver:

Tilsyn til vask utover forventet renhold av innleid renholdsarbeid.

- Orden, vedlikehold og oversikt over materiell, særlig i overetasje og kiosk; flagg, festutstyr, inventar, reoler, skap, hyller.
- Henvendelser om innkjøp til styret om noe er mangelfullt, eller kan være nyttig fremover, for nye behov eller utvikling
- Ansvar for å avholde dugnader etter behov for vask og vedlikehold. Det skal være storrengjøring en gang i året.

Anlegg: Rapporterer til Anleggsansvarlig (3-5stk)

- Ha rede på hvem som til enhver tid har nøkler til huset.
- Sette frem/pakke vekk musikkanlegg.
- Ansvar for lysløypa hele året. Grøfting. Lyspærer, rydding m.m. Punktet kan delegeres.
- Ansvar for at huset blir malt eller vasket utvendig når det trengs.
- Ansvar for idrettsbanen og redskapsbua.
- Ansvar for snørydding P-plass og innganger.
- Skrive rapport til årsberetningen.
- Stille opp på dugnader når leder innkaller til dette. Det er anledning til å ta initiativ til tiltak som anses nødvendig.
- Bistå ved dugnader på idrettsbanen.
- Ett av medlemmene i gruppa skal være tilknyttet alarmsystemet. Kan også være person utenfor gruppa.

Det er en fordel å være nevenyttig eller kunne vaske og rengjøre grundig og effektivt.

Arrangementskomite: Rapporterer til Leder (1+4-6 stk)

Arbeidsoppgaver: Vår / Høst basar, Nissemarsjen, Arr som klubbens grupper har

Leder: -Innkalle til og avholde møter i komiteen (ca 6pr år).

-Gi klare delegeringer av oppgaver, gå utenfor gruppa om nødvendig.

-Skape inntektsbringende tiltak.

-Ansvarlig for gruppekassa og for nøkler.

-Skrive referat fra avholdte arrangementer.

-Ha oversikt over innkjøp og lager, vurdere forbruk på arrangementer.

-Sette inn annonser for egne arrangementer.

-Bytte på ansvar for arrangementer for grupped medlemmene.

-Skrive årsmelding for gruppa.

-Ansvarlig for kiosksalg på cuper/ hj. Kamper ol

-Delta på styremøter.

Medlemmer: -To av medlemmene holder bruslageret á jour.

-Møter på arrangementer etter avtale, delegering eller rullering.

-Deltar på inntektbringende tiltak i klubben.

-Deltar på møter i gruppa.

Kontrollkomite (2stk)

Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

-Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.

-Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.

-Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.

-Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.

-Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.

-Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Aktivitetsgrupper: Rapporterer til Leder

(De ulike idretts-gruppene)

-Planlegge treningsopplegg og sørge for kvalifisert trener.

-Sørge for at gruppene får være med på cuper og får spilt kamper.

-Sørge for at gruppa også får et sosialt tilbud

-Skrive referat fra egne møter.

-Skrive rapport til årsberetningen

-Skrive navneliste på alle medlemmene i gruppene og levere liste til leder / trener kont.

- Gruppene må også levere inn budsjett om de har tenkt å bruke penger det kommende semester. Dette sendes til Leder.
- Alle gruppeledere er selv ansvarlige for å sende inn gruppe info til vår hjemmeside. Kan sendes til leder og web ansv. Må skrives i word
- Delta på trenermøte

Arbeidskomiteer: Rapporterer til Leder

Kan velges av styret ved behov.

Arbeidsoppgaver defineres for de ulike gruppene. Dette kan være for eksempel ansvar for basar, jubileums arrangement ol.

5. Medlemmer

Medlemskap i **TROMØY IL** er først gyldig og regnes fra den dagen kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent, samt fylt 15 år.

Medlemskap i **TROMØY IL** kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon.

Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Inn og Utmelding kan skje på Minside.no

En ansatt kan være medlem i klubben og har da stemmerett på årsmøtet, men den ansatte kan ikke velges til verv i klubben.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr., navn på foresatte.

Medlemskontingent blir sendt ut av medlemsansvarlig, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

Støttemedlemmer: De medlemmer som kun betaler medlemsavgift uten å utøve eller ha verv i idrettslaget.

Æresmedlemmer: Utdeling av det synlige bevis på æresmedlem skjer på idrettslagets årsmøte.

6. Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden: www.tromoy-il.no

Og på facebook **tromøy il**

6.1. Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets og undergruppens økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret i.h.h.t. [fullmaktsreglementet](#)
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder (fullmaktsreglementet)

6.2. Regnskap

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og kontigentene skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Reiseregningen finner du på – reiseregning.

6.3. Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, Alle styremedlemmer, trenere, oppmenn/kontaktpersoner må også betale medlemsavgift til TROMØY IL.

6.4. Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret.

6.5. Utleie

Det er mulig å leie klubbhuset og kunstgressbanen på Sandnes.

Se www.tromoy-il.no eventuelt kontakt leder i [TROMØY IL](#)

6.6. Kiosk

Etter avtale med [TROMØY IL](#) er det fullt mulig å ha egen kiosk i forbindelse med arrangementer. De enkelte gruppene arrangerer dette selv i samarbeid med festkomiteen.

Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer.

6.7. Lønn og honorar

En kan betale ut kr. 10000,- til en person i løpet av et år uten å innberette beløpet.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Telefongodtgjørelse: se gjeldene regler

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiver avgift opp til kr. 80000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr. 800 000,-

Det vil si at en kan ha 10 ansatte som en betaler inntil kr. 80 000,- pr. år.

En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter, men når beløpet overstiger kr. 10 000,- skal det meldes inn til skatteetaten.

Skatt og avgift må sendes terminvis.

6.8. Reiseregning

Reiseregning/utlegg - standard skjema: Fåes av leder

Krav til reiseregning:

- Alt fylles ut på reiseregningen:
 - ⇒ navn, adresse, personnummer og bankkontonummer
 - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
 - ⇒ formål med hver enkelt reise
 - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - ⇒ Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
 - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

6.9. Merverdiavgift

Grense for merverdiavgiftsplikt:

- Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140 000 på 12 måneder
- I fleridrettslag vil hver selvstendig gruppe kunne søke fylkesskattekontoret om å få bli selvstendig avgiftssubjekt. Gruppen må da ha eget årsmøte og styre.

Pliktig virksomhet:

- Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider.
- Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstellinger, bingovirksomhet mm.
- Omsetning som er av profesjonelt preg.
- Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager.
- Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet/-ene utkommer mer enn 4 ganger pr år.)

MVA fri virksomhet

- Billettinntekter
- Vanlige medlems- og startkontingenter
- Offentlige tilskudd
- Lotteriinntekter
- Bingoinntekter

- Gaver
- Kiosk salg på egne arrangement.
- Salg av programmer/kataloger i forbindelse med arrangementer

Kasserer i hovedstyret sender inn refusjonskrav på mva på vegne av alle gruppene for grunnlaget som ikke er allerede er tatt med i særskilte omsetningsoppgaver hos gruppene.

7. Klubbdrakter/profilering

LOGO

Klubbens logo og den skal trykkes på alle dokumenter, drakter og annet utstyr som brukes. Fargen på draktene er grønn og hvit. Treningsdresser er grønne med evt. sorte bukser. Alle trykk på drakter skal gå gjennom gruppene. Styret gjør avtale med utøvere, trenere og oppmenn hvem og hva som er normen på klubbutstyr.



Regler for TROMØY IL

7.1. Retningslinjer for foreldre/foresatt

All aktivitet skal skje i samsvar med klubbens verdigrunnlag.

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av TROMØY IL, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna vanlig sunn *folkeskikk*. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

7.2. Retningslinjer for utøvere

Følgende regler gjelder for utøvere på trening og ved representasjon.

- Gode holdninger
- Språkbruk
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

7.3. Retningslinjer for trenere

SOM TRENER I TROMØY IL SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde

- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon, også med foresatte. Det oppfordres til toveiskommunikasjon med foresatte og det bør vurderes foreldremøte minimum 1 gang pr. år.

7.4. Regler for reiser

Retningslinjene under er tatt ut fra www.klubbguiden.no

REISEINSTRUKS FOR TROMØY IL

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som for ventes av dem

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under 18 år deltar
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst
- 2.3 På alle reiser i regi av TROMØY IL, skal det utpekes en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

3. Reiseleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.

- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Reiseleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder.
 - ✓ · Overgrepssaker.
 - ✓ · Ulykke med personskader.
 - ✓ · Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - ✓ · Økonomisk utroskap.
 - ✓ · Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - ✓ Andre saker som kan medføre spesielle oppslag i media, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

7.5. Mobbing

- **TROMØY IL** aksepterer ikke mobbing
- Dersom mobbing/plaging blir oppdaget skal leder/trener varsles
- Leder/trener tar så kontakt med foreldrene til de involverte og informerer om hva som har skjedd
- Leder/trener tar opp dette med den som blir mobbet/plaget med en gang
- Leder/trener tar det også opp med den som har stått for mobbingen og gir helt klart uttrykk for at dette ikke blir akseptert, uansett årsak

7.6. Mistanke om vold og seksuelle overgrep mot barn

Som et minstekrav må alle klubber forholde seg til:

Straffelovens § 139: Alle borgere har avvergeplikt. Det vil si plikt til å avverge visse forbrytelser, bl.a. overgrep og legemsbeskadigelse.

Dette innebærer faktisk at dersom det er en sterk mistanke om at et barn utsettes for overgrep, så har vi plikt til å melde bekymring videre!

Tar enkeltpersoner opp slike bekymringer innad i klubben, er det klubbens ansvar å melde videre!

Alle trenere/ledere må vite at de må bringe sin bekymring videre til leder av klubben. Leder tar kontakt med Agder politidistrikt, og søker hjelp til hvordan forholde seg videre.

VIKTIGE NAVN OG TELEFONNR.:

Klubbens hovedstyre: www.tromoy-il.no

De ulike undergruppene: www.tromoy-il.no

Kriseteamet: Kontakt Styret: 41032009

Aust-Agder Idrettskrets: 370 60800

NIF: 21 02 90 00

Barnevernsvakta Agder: 38 07 54 00

Agder politidistrikt: 02800

7.7. Alkohol

Det er nulltoleranse for alkohol og andre rusmidler.

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov § 11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohollov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres i henhold til gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

7.8. Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra? Alle i styrene, trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

7.9. Fair Play

Fotball og håndball har Fair Play regler, de er lagt inn under for de klubbene som ønsker å bruke disse.

For spillere

I TROMØY IL ønsker vi at alle lag skal hilse på hverandre både før og etter kamp.

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluderer nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk idrett. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i idrettsmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i idrettsmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt

- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for all norsk idrett enten det gjelder i minicupkampen, Tippeligakampen eller svømmekonkuransen.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære tilstelningen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppidretten eller breddeidretten spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser
-

7.10. Dugnad

Det forventes at alle foreldre/foresatte og medlemmer stiller til dugnad.